Публичная оферта на оказание полиграфических услуг

Типография «ПРО100» · сайт 100принт.рф (pro100-print.ru) · редакция от 26.11.2026

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) администрации сайта типографии «ПРО100» (далее — Исполнитель) заключить договор на оказание полиграфических и сопутствующих услуг с любым физическим или юридическим лицом (далее — Заказчик) на условиях, изложенных ниже.

Акцептом оферты является оформление заказа на сайте, подтверждение согласия с офертой и условиями обработки персональных данных, а также оплата заказа либо иное действие, явно свидетельствующее о принятии условий (в том числе отправка заявки на счёт для юридического лица).

1. Предмет оферты

1.1. Исполнитель оказывает услуги цифровой и офсетной печати, постпечатной обработки, расчёта стоимости через калькуляторы сайта, подготовки заказов к производству и передачи готовой продукции Заказчику способом, выбранным при оформлении.

1.2. Конкретный перечень работ, тираж, формат, материалы, сроки и стоимость определяются параметрами, выбранными Заказчиком в калькуляторе/корзине, и подтверждаются на этапе оформления заказа.

1.3. Реквизиты Исполнителя приведены в документе «Реквизиты организации» на странице «Документы» сайта. Настоящая оферта не содержит вымышленных ИНН, ОГРН и банковских реквизитов.

2. Порядок оформления заказа

2.1. Заказ оформляется на сайте через корзину и форму оформления: указываются контакты, способ получения, способ оплаты, при необходимости — файлы макетов.

2.2. Для части функций требуется учётная запись. Логином является адрес электронной почты Заказчика. При оформлении заказа гостем Исполнитель может создать личный кабинет и направить данные для входа на указанный email.

2.3. Стоимость, рассчитанная калькулятором, носит ориентировочный характер до фактического подтверждения макета и параметров производства. При выявлении расхождений Исполнитель связывается с Заказчиком до запуска в печать.

2.4. Заказчик гарантирует наличие прав на использование загружаемых макетов и несёт ответственность за содержание материалов.

3. Оплата

3.1. Доступные способы оплаты указываются при оформлении заказа, в том числе:

- онлайн-оплата через платёжного партнёра T-Bank (в том числе в тестовом/sandbox-режиме, если он включён на сайте);
- выставление счёта для юридического лица с последующей оплатой по реквизитам.

3.2. Обязательства Исполнителя по запуску заказа в производство, как правило, возникают после поступления оплаты (либо иного согласованного подтверждения для безналичного расчёта).

3.3. Чеки и платёжные уведомления направляются в порядке, установленном платёжным партнёром и законодательством РФ.

4. Сроки и производство

4.1. Сроки изготовления зависят от вида продукции, тиража, загруженности производства и готовности макета. Ориентировочные сроки сообщаются на сайте и/или при согласовании заказа.

4.2. Исполнитель вправе приостановить выполнение при отсутствии пригодного макета, неполной оплате либо необходимости уточнения параметров у Заказчика.

5. Доставка и самовывоз

5.1. Способы получения готовой продукции:

- самовывоз — по адресу и в часы работы, указанные на сайте / в контактах;
- доставка службами доставки, в том числе СДЭК, если соответствующий способ выбран и доступен при оформлении.

5.2. Стоимость и сроки доставки определяются тарифами выбранной службы и параметрами отправления. Риск случайной гибели после передачи перевозчику переходит в соответствии с условиями перевозчика и законодательством РФ.

5.3. Заказчик обязан проверить комплектность и внешний вид продукции при получении и зафиксировать претензии в порядке, установленном перевозчиком/пунктом выдачи.

6. Изменение и отмена заказа

6.1. До передачи заказа в производство Заказчик может запросить изменение или отмену через личный кабинет и/или переписку по заказу, если соответствующая функция доступна на сайте.

6.2. После запуска в печать отмена и возврат оплаты возможны только в случаях, предусмотренных законодательством РФ и при согласовании с Исполнителем (с учётом фактически понесённых расходов).

7. Качество и претензии

7.1. Исполнитель стремится обеспечить соответствие продукции согласованным параметрам заказа и принятым в отрасли допускам по цвету, обрезке и послепечатной обработке.

7.2. Претензии по качеству принимаются в разумный срок после получения продукции с приложением фото/описания и номера заказа.

7.3. Исполнитель не отвечает за дефекты, вызванные ошибками в макете Заказчика, несоблюдением технических требований к файлам либо действиями перевозчика после передачи груза.

8. Персональные данные

8.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных (152-ФЗ), размещённой на сайте.

8.2. Оформляя заказ и отмечая согласие с офертой и условиями обработки данных, Заказчик подтверждает ознакомление с указанными документами.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность в пределах, установленных законодательством РФ и настоящей офертой.

9.2. Исполнитель не несёт ответственность за убытки, возникшие из-за недостоверных данных Заказчика, недоступности внешних сервисов оплаты/доставки, а также за косвенные убытки.

9.3. Совокупная ответственность Исполнителя по заказу, как правило, ограничивается стоимостью оплаченных услуг по соответствующему заказу, кроме случаев, когда иное прямо предусмотрено законом.

10. Прочие условия

10.1. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации.

10.2. Исполнитель вправе обновлять текст оферты. Актуальная редакция публикуется на странице «Документы» сайта и в файле публичной оферты. Для уже оплаченных заказов действуют условия редакции на момент акцепта, если иное не согласовано сторонами.

10.3. По вопросам оферты и заказов: info@pro100-print.ru, телефон +7 (495) 000-00-00 (пн–пт 9:00–19:00).

10.4. Пользовательское соглашение и Политика конфиденциальности размещены на той же странице «Документы» и являются неотъемлемой частью правового блока сайта.